федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»

Физико-математический факультет

Кафедра менеджмента и экономики образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Экономика, организация и управление на предприятии
Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации
Форма обучения: Очная

Разработчики:
Макарова Т. Н., кандидат экономических наук, доцент
Евстюхина М. С., страший преподаватель

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 11 от 05.05.2018 года

Зав. кафедрой_____Куркина Н. Р.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 12 от 24.06.2019 года

Зав. кафедрой_____Куркина Н. Р.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой_____Куркина Н. Р.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования современного предприятия как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью предприятия в целях повышения его эффективности

Задачи дисциплины:

- раскрыть социально-экономический и административно- хозяйственный механизм процесса создания материально-вещественных благ;
- показать пути и средства эффективного использования ресурсов предприятия с целью обеспечения прибыльного хозяйствования в условиях рыночных отношений;
- сформировать и закрепить навыки самостоятельной оценки экономических явлений, уровня и динамики изменения экономических показателей с позиции рационализации хозяйственной деятельности предприятия;
- выработать умение использовать полученные знания для анализа экономической деятельности современного предприятия и его правового обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.06 «Экономика, организация и управление на предприятии» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: знать основные понятия и определения экономики

Изучению дисциплины Б1.В.06 «Экономика, организация и управление на предприятии» предшествует освоение дисциплин (практик):

Экономическая теория.

Освоение дисциплины Б1.В.06 «Экономика, организация и управление на предприятии» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Методы принятия управленческих решений.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Экономика, организация и управление на предприятии», включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело..

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

ПК-12. умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Информационно-аналитическая деятельность

ПК-12. умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	знать: - теоретические и практические подходы к проведению исследований; - системы сбора необходимой информации; уметь: - организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами; владеть: - навыками нахождения организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами.

ПК-9. способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Информационно-аналитическая деятельность

ПК-9. способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	знать: - учебно-методическую и научную литературу по основным направлениям экономики предприятия; - рыночные и специфические риски; уметь: - анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; владеть: - навыками обобщения, анализа и восприятия информации; - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Третий семестр
Контактная работа (всего)	**54**	**54**
Лекции	18	18
Практические	36	36
Самостоятельная работа (всего)	**36**	**36**
Виды промежуточной аттестации	**54**	**54**
Экзамен	54	54
Общая трудоемкость часы	**144**	**144**
Общая трудоемкость зачетные единицы	**4**	**4**

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Экономика и организация на предприятии :

Понятие организации и ее сущность. Экономика предприятия в системе права. Классификация предприятий по организационно-правовым формам. Предприятие и его внутренняя и внешняя среда.

Модуль 2. Управление на предприятии :

Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве. Основные производственные фонды. Виды оценки. Состав и структура оборотных фондов и оборотных средств предприятия. Управление запасами.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (18 ч.)

Модуль 1. Экономика и организация на предприятии (8 ч.)

Тема 1. Понятие организации и ее сущность (2 ч.)

Место предприятий в системе рыночных отношений. Цель создания и функционирования предприятия. Организация производства и управления на предприятии. Производственные и рыночные связи предприятия. Конкуренция и предприятие.

Тема 2. Экономика предприятия в системе права. (2 ч.)

Ответственность за нарушение законодательства. Виды ответственности за нарушения трудовых прав работников, их характеристика.

Тема 3. Классификация предприятий по организационно-правовым формам. (2 ч.) Формы предпринимательской деятельности. Малые предприятия и их развитие. Государственная поддержка и проблемы малого предпринимательства.

Тема 4. Предприятие и его внутренняя и внешняя среда. (2 ч.)

Внутренняя среда предприятия. Внешняя среда предприятия. Внешняя деловая среда предприятия. Виды рисков и их характеристика. Страхование рисков.

Модуль 2. Управление на предприятии (10 ч.)

Тема 5. Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве. (2 ч.)

Понятие основного капитала. Классификация видов основного капитала. Структура основного капитала. Классификация элементов основного капитала в производстве.

Тема 6. Основные производственные фонды (2 ч.)

Основные производственные фонды (ОПФ) предприятия,. Структура основных фондов предприятия. Кклассификация и экономические признаки основных фондов предприятия.

Тема 7. Виды оценки (2 ч.)

Виды оценки: первоначальная, восстановительная, балансовая, остаточная, ликвидационная. Тема 8. Состав и структура оборотных фондов и оборотных средств предприятия. (2 ч.)

Источники формирования оборотных средств (собственные и заемные). Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.

Тема 9. Управление запасами. (2 ч.)

Подходы к управление формированием сапасов. Модели управления оптимальным объемом запасов. Методы оценки стоимости запасов. Показатели эффективности использования оборотных средств, их характеристика, расчет и анализ.

5.3. Содержание дисциплины: Практические (36 ч.)

Модуль 1. Экономика и организация на предприятии (18 ч.)

Тема 1. Организация производственного процесса. (2 ч.)

Организация производственного процесса. Производственная и организационная структура предприятия. Инфраструктура предприятия.

Тема 2. Продукция предприятия. (2 ч.)

Валовая, товарная и реализованная продукция. Программа выпуска продукции и ее реализации. Товарная и ассортиментная политика предприятия. Стоимостные показатели

выпуска и оценка реализации продукции.

Тема 3. Маркетинговая политика предприятия. (2 ч.)

Конкурентоспособность продукции. Понятие качества и показатели качества продукции.

Тема 4. Сертификация и стандартизация продукции. (2 ч.)

Государственные и международные стандарты и системы качества. Управление качеством продукции.

Тема 5. Планирование деятельности организации (2 ч.)

Сущность внутрифирменного планирования, виды плагнов, структура бизнес-плана. Характеристика экономических показателей организации.

Тема 6. Планирование деятельности организации (2 ч.)

Основные показатели производственной программы. Производственная мощность - основа производственной программы.

Тема 7. Планирование деятельности организации (2 ч.)

Логистика: ее роль в выполнении производственной программы предприятия.

Тема 8. Планирование деятельности организации (2 ч.)

Расчет основных показателей производственной программы. Расчет производственной мощности и показателей ее использования

Тема 9. Износ (2 ч.)

Износ и амортизация основных производственных фондов. Физический и моральный износ. Факторы, влияющие на износ.

Модуль 2. Управление на предприятии (18 ч.)

Тема 10. Показатели эффективности использования ОПФ (2 ч.) Ремонт основных производственных фондов (капитальный, текущий, Тема 11. Понятие нематериальных активов (2 ч.)

Понятие нематериальных активов, их состав и экономические признаки. Классификация нематериальных активов. Виды оценок и амортизация. нематериальных активов.

Тема 12. Понятие аренды и лизинга. (2 ч.) Аренда. Виды лизинга

Тема 13. Производственная мощность (2 ч.)

Производственная мощность, ее сущность, виды и факторы ее определяющие.

Тема 14. Производственная мощность (2 ч.)

Основные параметры, определяющие производственную мощность предприятия.

Тема 15. Оборотный капитал (2 ч.)

Расчет норматива оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов. Расчет эффективности капитальных вложений.

Тема 16. Расходы предприятий (2 ч.) Соотношение понятий расходы, затраты, издержки Классификация расходов

Классификация затрат

Смета затрат на производство

Тема 17. Себестоимость продукции (2 ч.) Сущность понятия себестоимость Планирование себестоимости продукции

Планирование себестоимости по факторному методу

Калькуляция себестоимости продукции Тема 18. Доход предприятия (2 ч.)

Экономическая сущность прибыли Значение прибыли

Виды доходов Виды прибыли

Процесс формирования прибыли

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Третий семестр (36 ч.)

Модуль 1. Экономика и организация на предприятии (18 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Дайте определение организации.
2. Какие ресурсы необходимы организации?
3. Что представляет собой продукция, работа и услуга как результаты деятельности организации?
4. Чем отличается коммерческая организация от некоммерческой?
5. В каких организационно-правовых формах создаются коммерческие организации? Охарактеризуйте их.
6. Перечислите признаки, по которым определяются субъекты малого и среднего предпринимательства.
7. Дайте определения понятий «рынок», «товар», «спрос»,«предложение».
8. Что такое рыночное равновесие?
9. Какие факторы влияют на спрос и предложение?
10. Что такое эластичность спроса? Какой спрос называют эластичным?
11. Как рассчитывается коэффициент эластичности?

Вид СРС: *Подготовка к контрольной работе

Вопросы для контрольной работы:

1. Как классифицируется персонал организации?
2. Что такое явочная, списочная и среднесписочная численность персонала?
3. Как рассчитать среднесписочную численность персонала организации?
4. Какие показатели позволяют оценить эффективность использования трудовых ресурсов?
5. Как связаны показатели производительности труда и трудоемкости?
6. Какие виды норм труда вам известны?
7. Охарактеризуйте методы нормирования труда.
8. Охарактеризуйте формы и системы оплаты труда.
9. В чем состоит отличие должности от профессии?
10. Что понимается под производительностью труда?

Модуль 2. Управление на предприятии (18 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Что понимается под основными средствами организации?
2. По каким признакам классифицируются основные средства?
3. Какие основные средства относятся к активным, а какие к пассивным?
4. Назовите виды оценки основных средств.
5. Какие методы применяются для переоценки основных средств?
6. Что понимается под износом основных средств?
7. Назовите виды износа основных средств.
8. Что такое амортизация?
9. Чем износ отличается от амортизации?
10. Назовите методы амортизации.

Вид СРС: *Подготовка к контрольной работе

Вопросы для контрольной работы:

1. Каково назначение оборотных средств?
2. Чем отличаются основные и оборотные средства?
3. Каков состав оборотных средств?
4. Какие оборотные средства нормируются?
5. Что понимается под нормированием оборотных средств?
6. В каких единицах измеряются норма и норматив оборотных средств?
7. Какие показатели позволяют оценить эффективность использования оборотных средств организацией?
8. В чем состоит различие оборотных и основных производственных фондов?

9. Как изменится потребность в оборотных средствах при сокращении длительности производственного цикла? Какие составляющие оборотных средств изменятся?

10. В чем заключается экономическое содержание коэффициента оборачиваемости оборотных средств?

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ПК-12	2 курс, Третий семестр	Экзамен	Модуль 1: Экономика и организация на предприятии .
ПК-9	2 курс, Третий семестр	Экзамен	Модуль 2: Управление на предприятии .

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ПК-12 формируется в процессе изучения дисциплин:

Международный менеджмент, Менеджмент в образовании.

Компетенция ПК-9 формируется в процессе изучения дисциплин:

Бюджетная система РФ, Государственные внебюджетные фонды, Институциональная экономика, Маркетинг, Мерчандайзинг, Управление поведением потребителя, Экономическая теория.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза

без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Отлично	Выставляется студенту, если он показал полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций); его ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников; при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата; ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.
Хорошо	Выставляется студенту, если он показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; его ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников; при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата; ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, се

Удовлетворительно	выставляется слушателю, если он показал частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; в его ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки; представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков); ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение
Неудовлетворительно	Выставляется студенту, если он не показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций); при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой дополнительной профессиональной программы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников; представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство; ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Экономика и организация на предприятии

ПК-12 Умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

1. Назовите основные признаки предприятия.
2. Охарактеризуйте внутреннее и внешнее окружение предприятия
3. Назовите отличительные черты коммерческих и некоммерческих предприятий

Модуль 2: Управление на предприятии

ПК-9 Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

1. Дайте определение активной и пассивной части основных фондов
2. Раскройте сущность и цель процесса амортизации основных фондов
3. Назовите показатели, характеризующие персонал предприятия

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Третий семестр (Экзамен, ПК-12, ПК-9)

1. Раскройте основные признаки предприятия

2. Проанализируете внутреннее и внешнее окружение предприятия

3. Раскройте специфику зарождения фирменной организации экономической деятельности в условиях перехода к рынку российской экономики

4. Дайте отличительные черты коммерческих и некоммерческих предприятий

5. Раскройте отличия между корпоративными и унитарными предприятиями.

6. Назовите условия развития предпринимательства, субъекты и объекты предпринимательской деятельности.

7. Охарактеризуйте государственное регулирование малого предпринимательства

8. Назовите сущность, система и роль государственного регулирования деятельности предприятия.

9. Охарактеризуйте сущность предприятия, цели и основные направления деятельности

10. Перечислите классификация предприятий по формам собственности и формам хозяйствования.

11. Охарактеризуйте ресурсы, имущество, капитал предприятия

12. Охарактеризуйте внешняя среда деятельности предприятия

13. Охарактеризуйте состав и структура основных фондов предприятия

14. Дайте определение активной и пассивной части основных фондов

15. Дайте характеристику физическому и моральному износу

16. Раскройте суть процесса воспроизводства основных фондов

17. Раскройте сущность и цель процесса амортизации основных фондов

18. Охарактеризуйте способы начисления амортизации

19. Выделите отличия износа и амортизации основных фондов предприятия

20. Раскройте сущность стоимостной оценки основных фондов предприятия

21. Охарактеризуйте показатели эффективности использования основных фондов предприятия

22. Раскройте содержание понятий фондоотдача и фондоемкость оборудования

23. Охарактеризуйте производственную мощность предприятия

24. Охарактеризуйте нематериальные ресурсы и активы

25. Охарактеризуйте оборотные фонды предприятия, их структуру

26. Охарактеризуйте кругооборот оборотных средств

27. Охарактеризуйте производственные запасы предприятия

28. Охарактеризуйте состав объектов незавершенного производства

29. Охарактеризуйте оборотные средства и показатели эффективности их использования

30. Охарактеризуйте составляющие нормы оборотных средств

31. Охарактеризуйте жизненный цикл товара

32. Охарактеризуйте понятие и содержание сертификации продукции (услуг), ее цель

33. Охарактеризуйте цену и ценообразование на продукцию предприятия

34. Назовите классификация и структура персонала предприятия

35. Назовите показатели, характеризующие персонал предприятия

36. Раскройте показатели движения кадров на предприятии

37. Охарактеризуйте процесс планирования численности работников предприятия

38. Выделите отличия календарного, табельного (номинального) и планового (эффективного) фондов рабочего времени. Различия между плановым и фактическим фондами рабочего времени

39. Раскройте содержание организации оплаты труда на предприятии

40. Охарактеризуйте сущность и функции заработной платы

41. Назовите виды заработной платы и дайте им краткую характеристику

42. Охарактеризуйте методы определения годового фонда оплаты труда работников предприятия

43. Раскройте сущность нормирования труда на предприятии

44. Охарактеризуйте производственный процесс и производственный цикл

45. Назовите формы, типы и методы организации производства
46. Охарактеризуйте производственную структуру предприятия
47. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятием
48. Охарактеризуйте внешнюю и внутреннюю среду предприятия
49. Раскройте сущность и основные элементы экономического механизма функционирования предприятия
50. Раскройте сущность и значение планирования деятельности предприятия

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине или ее части имеет цель оценить сформированность общекультурных, профессиональных и специальных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

–дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

–показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;

–знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

–ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;

–теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

–оценивается полностью правильный ответ;

–преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;

–преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;

–по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

–выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);

–выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;

–выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;

–творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач

необходимо обращать особое внимание на следующее:

–способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;

–систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

–точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;

–владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;

–грамотное использование основной и дополнительной литературы;

–умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;

–творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094

2. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 579 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454

3. Шатаева, О.В. Экономика предприятия (фирмы) : учебное пособие / О.В. Шатаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 129 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507

Дополнительная литература

1. Торхова, А.Н. Экономика предприятия : учебное пособие / А.Н. Торхова. – Изд. 3-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 101 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320

2. Арзуманова, Т.И. Экономика организации : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 237 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399

3. Магомедов, М.Д. Экономика пищевой промышленности : учебник / М.Д. Магомедов, А.В. Заздравных, Г.А. Афанасьева. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 230 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496074

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.minfin.ru - Сайт Министерства финансов Российской Федерации
2. http://www.aup.ru/books/i023.htm - Административно-управленческий портал.
3. http://economy.gov.ru/minec/main - Министерство экономического развития Российско Федерации

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

– спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;

– конкретизировать для себя план изучения материала;

– ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

– проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;

– регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;

– изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

– изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;

– прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;

– выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;

– составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;

– повторите определения терминов, относящихся к теме;

– продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;

– подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;

– продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

– ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;

– составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;

– выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;

– проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения (обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru)
2. Информационно-правовая система "ГАРАНТ" (http://www.garant.ru)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com(http://znanium.com/)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для

демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (№112).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, гарнитура, проектор, интерактивная доска), магнитно-маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы (№226).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., принтер - 1 шт., МФУ – 1 шт).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал электронных ресурсов (101б).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт. мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия: Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.